

UBND XÃ DỀN SÁNG
TRƯỜNG PTDTBT THCS
DỀN THÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Dền Sáng, ngày 10 tháng 10 năm 2025

Số: 267 /QĐ-THCSDT

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ khảo sát giá hàng hóa, thực phẩm phục vụ bếp ăn Bán trú.
Năm học 2025- 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS DỀN THÀNG

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 03/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Xét đề nghị Ban quản lý Bán trú trường PTDTBT THCS Dền Thàng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập tổ khảo sát giá hàng hóa, lương thực, thực phẩm phục vụ trực tiếp cho bữa ăn hằng ngày cho học sinh bán trú gồm các ông (bà) có tên sau

(có danh sách kèm theo)

Điều 2: Tổ khảo sát có trách nhiệm khảo sát giá hàng hóa thị trường để làm căn cứ thực hiện mua sắm theo quy định, đảm bảo giá trị trường, công khai, tiết kiệm, chất lượng, hiệu quả.

Thường xuyên nắm bắt giá cả thị trường để thống nhất điều chỉnh kịp thời, phù hợp với luật đấu thầu và các quy định hiện hành.

Nhiệm vụ của các thành viên trong tổ do Tổ trưởng phân công.

Điều 3: Các bộ phận có liên quan, kế toán và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH(b/c)
- Như Điều 1;
- Lưu: THCS.DT.



HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình

DANH SÁCH

**Tổ khảo sát giá hàng hóa, lương thực, thực phẩm phục vụ trực tiếp bữa ăn
hàng ngày cho học sinh Bán trú**

*(Kèm theo QĐ số: 257 /QĐ-THCSĐT, ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Hiệu
trưởng Trường PTDTBT THCS Dền Thành)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ Tổ
1	Từ Viết Bình	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Hoàng Văn Thắng	Phó hiệu trưởng – Chủ tịch công đoàn	Tổ phó
3	Phan Đức Thành	Phó Hiệu trưởng – Phụ trách Bán trú	Tổ phó
4	Nguyễn Trọng Dương	Giáo viên	Ủy viên
5	Đặng Quốc Linh	Nhân viên - phụ trách Y tế	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Hằng	Nhân viên - Tổ văn phòng	Ủy viên
7	Nguyễn Văn Hào	Kế Toán	Ủy viên

(Danh sách có 07 thành viên)

NỘI QUY HOẠT ĐỘNG

**Tổ khảo sát giá hàng hóa, thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú,
Năm học 2025-2026**

(Kèm theo QĐ số: 267 /QĐ-THCSĐT, ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường PTĐTBTHCS Dền Thàng)

1. Trách nhiệm các thành viên

- Ông Từ Viết Bình- Hiệu trưởng- Tổ trưởng:

+ Ra quyết định thành Tổ khảo sát giá hàng hóa, thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú;

+ Ký hợp đồng trực tiếp với Nhà cung cấp thực phẩm có uy tín, đảm bảo cơ sở pháp lý và đủ năng lực cung ứng.

+ Liên hệ các đơn vị trên địa bàn huyện Bát Xát để có báo giá hàng hóa hàng tháng của các đơn vị cung cấp thực phẩm, lấy làm cơ sở để họp Tổ, thống nhất giá cả quyết toán và công khai.

+ Chịu trách nhiệm phát ngôn trước công luận.

+ Điều hành chung các hoạt động của Tổ.

- Ông: Hoàng Văn Thắng - Phó hiệu trưởng- Tổ phó:

+ Điều hành các hoạt động của Tổ khảo sát khi được ủy quyền từ hiệu trưởng;

+ Cùng hiệu trưởng hoặc thành viên được chỉ đạo kiểm tra đột xuất chất lượng thực phẩm và các điều kiện an toàn của bếp ăn bán trú.

- Ông: Phan Đức Thành - Phó hiệu trưởng- Tổ phó:

+ Phối hợp với đồng chí Hoàng Văn Thắng điều hành các hoạt động của Tổ khảo sát.

+ Lên thực đơn hàng ngày/tuần/tháng.

+ Nhập thực phẩm hàng ngày theo chấm công học sinh.

+ Kiểm soát chất lượng thực phẩm khi nhập/xuất.

+ Hàng ngày tổ chức GVCN điểm danh và cho học sinh các lớp đăng ký xuất ăn bán trú;

- Ông: Đặng Quốc Linh-Nhân viên:

+ Tham mưu, xây dựng thực đơn hàng ngày.

+ Cùng hiệu trưởng theo dõi sát việc nhập, xuất thực phẩm theo các bước quy định(3 bước);

+ Cùng Hiệu trưởng, thủ quỹ quyết toán và thanh toán chế độ hàng tháng cho học sinh và nhà cung cấp.

+ Chỉ đạo Bà Hù Thị Thắm, Sùng Thị Bậu, Đặng Thị Gái, Sùng A Thúng nhận thực phẩm (Bước 1); xuất thực phẩm(Bước 2).

- Bà: Nguyễn Thị Hằng - Nhân viên:

+ Công khai chế độ ăn hàng ngày tại vị trí quy định.

+ Giám sát việc nhập/xuất thực phẩm hàng ngày về chất lượng/số lượng thực phẩm theo công khai.

+ Báo cáo Tổ trưởng khi thực phẩm không đúng quy định, có hiện tượng nghi ngờ không an toàn để xử lý;

- Bà: Nguyễn Văn Hào - Kế toán:

+ Thẩm định và hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện các giấy tờ chế độ học sinh, giải quyết đúng các chế độ học sinh được hưởng; Hoàn thiện chứng từ kế toán bán trú cùng ông Phan Đức Thành.

+ Hàng tháng cùng Tổ chủ nhiệm rà soát học sinh xin ra khỏi bán trú, bỏ học cắt danh sách học sinh đúng quy định;

- Ông: Trọng Dương – Giáo viên: Đại diện các tổ chức giám sát các hoạt động của Tổ hoạt động đúng nội quy.

2. Quy chế hoạt động nhóm

Hàng tháng, Tổ trưởng triệu tập toàn thể thành viên họp sau khi các đơn vị cung cấp thực phẩm báo giá thực hiện các bước:

- Khảo sát giá thị trường (*Có biên bản kèm theo*).

- Thảo luận giá các mặt hàng nhà cung cấp báo giá, so sánh giá các mặt hàng giữa các nhà cung cấp với giá cả thị trường.

- Chốt mặt hàng cần cung cấp, bảng giá các mặt hàng phù hợp với thị trường và đàm phán giá cả với nhà cung cấp. (*Tổ trưởng triệu tập họp Tổ để đối chiếu trực tiếp với nhà cung cấp trong trường hợp cần thiết*).

- Lấy giá cả thống nhất ngày họp để căn cứ xây dựng thực đơn, số lượng công khai tháng đó.

- Trường hợp tiêu thụ giúp nhân dân trong khu vực rau củ quả tự trồng, Tổ trưởng có trách nhiệm thông báo với các thành viên Tổ và yêu cầu đại diện xã cam kết an toàn thực phẩm khi đưa thực phẩm vào bếp ăn bán trú.
